



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
INČUKALNA PAMATSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900019414, Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Siguldas novads, LV-2141
tālrunis: +371 29491243, e-pasts: incukalna.pamatskola@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Inčukalna pamatskolas darba plāns

2025./2026. mācību gadam

*Apspriests pedagogiskās padomes sēdē
27.08.2025.*

Inčukalnā

SATURS

1. SKOLAS DARBA PRIORITĀTES, MĒRĶI, UZDEVUMI 2025./2026. m. g.....	3
2. SKOLAS DARBA VADĪBA.....	5
2.1. Skolas padomes sēdes.....	5
2.2. Pedagoģiskās padomes sēdes.....	5
3. METODISKAIS DARBS.....	7
3.1. Metodiskās padomes darba plāns.....	7
3.2. Metodiskās tēmas ieviešana.....	7
3.3. Inčukalna pamatskolas metodiskā darba modelis 2025./2026.m.g.....	8
3.4. Metodiskās apvienības.....	9
4. AUDZINĀŠANAS DARBS.....	10
4.1. AUDZINĀŠANAS DARBS.....	10
4.2. Darbs ar vecākiem un sabiedrību.....	15
4.3. Darbs skolēnu karjeras izvēlē.....	15
5. SKOLAS ATBALSTA PERSONĀLA DARBS.....	15
5.1. Atbalsta komandas darba plāns.....	16
5.2. Logopēda darba plāns.....	16
7. SKOLAS IEKŠĒJĀS PĀRRAUDZĪBAS GRAFIKS.....	24

1. SKOLAS DARBA PRIORITĀTES, MĒRĶI, UZDEVUMI 2025./2026. m. g.

Prioritātes	Mērķi	Uzdevumi	Kas par to liecina	Laiks
Mācību procesa īstenošanā ieviest un attīstīt pieejas, kas vairo pozitīvu, motivējošu un atbalstošu mācību vidi un mācīšanās pieredzi (1.2.1.)	Veicināt skolēnu un darbinieku mācīšanās motivāciju, paaugstināt mācīšanās un mācīšanās procesa plānošanas un īstenošanas kvalitāti	- Izstrādāt gada mācību un tālākizglītības plānu darbiniekiem un veicināt skolēnu izpratni, ka skolā mācās visi - Adaptācijas procesa organizēšana, iepazīstinot skolēnus ar skolas vidi, tradīcijām, pedagogiem - Atbalstošas vides iekārtošana, atbilstoši skolēnu individuālajām vajadzībām - Profesionālās pilnveides kursi pedagogiem par motivācijas celšanu - Rīkot darbnīcas pedagogiem, izmantojot pašu pedagogu jauniegūtās zināšanasursos un Erasmus+ pieredzes apmaiņas aktivitātēs	- tālākizglītības nodarbību materiāli (kursu apliecības) - adaptācijas nedēļas plāna realizācija	Visu mācību gadu
Organizējot atbalsta, izpratnes veicināšanas un pieredzes apmaiņas pasākumus, izglītot visus izglītības ekosistēmā iesaistītos par iekļaujošās izglītības aspektiem, t.sk., par darbu ar talantīgiem izglītojamiem u.c. (8.4.5.)	Nodrošināt katram skolēnam nepieciešamo atbalstu izglītības programmas apguvē. Nodrošināt atbalstu talantīgajiem izglītojamajiem.	- Dalība Erasmus+ programmas ēnošanas aktivitātēs citās Eiropas skolās - Erudīcijas konkursu rīkošana pa klašu grupām - Matemātikas nedēļas organizēšana - Individuāls darbs ar skolēniem, kuriem ir neattaisnoti kavētas stundas, nesekmība vairākos mācību priekšmetos, vai uzvedības problēmas. Skolēnu individuālo vajadzību diagnostika. - Sadarbībā ar attīstības centriem, organizēt skolas pedagogu profesionālās pilnveides kursus, uzlabot zināšanas par darbu ar izglītojamiem, kuriem ir speciālās vajadzības un programmas. - Savstarpēji vērot stundas, fokusējoties uz diferenciācijas stratēģijām un pieejām	Stundu vērošanas materiāli Mācību priekšmetu nedēļas Skolēnu piedalīšanās olimpiādes, konkursos u.c.	Visu gadu

Skolas darbā iekļaut vides ilgtspējas, vides izglītības, kā arī veselību veicinošas izglītības jautājumus.(6.2.1.)	Pilnveidot pedagoģiskā personāla profesionālo kompetenci un turpināt iesaistīt izglītojamos vides izglītībā un veselību veicinošas izglītības jautājumos.	• Katra klase 2 - 3 reizes gadā iesaistās NVVST organizētajos pasākumos/ konkursos. • Iesaistīties eTwinning projektā ar citām skolām, iekļaujot klimata izglītības tematus • Mācību procesā āra vides nodarbībās izzināt dzīvās un nedzīvās dabas objektus skolas apkārtnē/ciematā (Velnala, pieminekļi utt.). Iesaistīties to uzkopšanas darbos. • Turpināt sadarboties ar NVVST koordinatoriem, turpināt iesaistīties piedāvātajās lekcijās un nodarbībās. • Veikt pētījumu par papīra izmantošanu skolā un samazināt papīra patēriņu, vairāk izmantojot IKT iespējas		
---	--	--	--	--

2. SKOLAS DARBA VADĪBA

2.1. Skolas padomes sēdes

Nr.	Tematika	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	2024./2025.m.g.pašvērtējums Skolas attīstības plāns 2024.-2027.g. Dažādi			22.X								
2.	Inčukalna pamatskolas mācību gada izvērtējums										X	

2.2. Pedagoģiskās padomes sēdes

Tēma	Datums	Atbildīgie, darba grupa
1. Darba plāns 2025./2026.m.g. 2. Telefonu lietošanas kārtība u.c. noteikumi 3. Dalība Erasmus+ projektā 4. Veselību veicinošas skolas aktivitātes 5. KIVA aktualitātes	27.08. 2025.	A. Kalniņa, L.Pauloviča, A.Švikule, Z. Nolberga, I.Kalniņa
1. Adaptācijas procesa organizēšana (sešgadīgo, 1. un 5. klases) 2. Erasmus + projektu aktivitāšu analīze un pieredzes apmaiņa	3.decembris 2025	A.Kalniņa, A.Roze, I.Moškina, K.Radziņa, P.Pikaļova, G.Paņkiva, A.Pusķeire
1. Erasmus+ projekta otrās aktivitātes analīze 2. Pieredzes apmaiņas konference “Notici, ka tu vari,un tu jau esi pusceļā”(Teodors Rūzvelts) par mācību sasniegumu motivācijas celšanu klasēs	Aprīlis 2026	Z.Nolberga, L.Pauloviča, I.Ņikitina, A.Kalniņa, I.Isajeva-Felca

Mācību gada darba analīze: 1. Mācību sasniegumi 2025./2026.m.g. 2. Pedagogu pašvērtējums 3. Atbalsta komandas darba analīze 4. Metodiskā darba rezultāti 5. Skolēnu pašpārvaldes darba analīze 6. Interesu izglītības atskaite 7. Atskaite par ārpusstundu pasākumiem un projekta „Latvijas skolas soma” realizēšanu skolā 8. Atskaite par Erasmus+ programmas pasākumiem	Jūnijs 2026	A. Kalniņa, I. Nikitina, L.Pauloviča, Z.Nolberga, I.Isajeva-Felca, atbalsta komanda, metodiskā padome

3. METODISKAIS DARBS

3.1. Metodiskās padomes darba plāns

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	08.
1.	Metodiskā darba aktualitātes un MP darba plānošana	X										
2.	Darbs ar talantīgajiem skolēniem Atbalsts skolēniem ar mācīšanās traucējumiem			X								
3.	Vērtēšanas kārtības izaicinājumi Vienotu prasību ievērošana mācību procesā, pārbaudes darbu izveidē						X					
4.	Stundu vērošanas rezultātu apkopojums Metodiskā atbalsta pedagogiem nepieciešamība Metodiskā darba analīze								X			

3.2. Metodiskās tēmas ieviešana

Metodiskā tēma: ” Mācību sasniegumu un pašefektivitātes saistība: skolotāja loma skolēna mācību motivācijas veidošanā!”
Mērķis : Veicināt mācību motivāciju

[illegible]

4.	Ieviest moto “Es varu sacensties tikai pats ar sevi”											
5.	Labo ideju darbnīca Dalīšanās pieredzē: mācību motivācijas veicināšana											

3.3. Inčukalna pamatskolas metodiskā darba modelis 2025./2026.m.g.

Virzieni	Veicināt mācību motivāciju	Atbalsts talantīgajiem izglītojamajiem.	Sniegt atbalstu jauniešiem pedagogiem
Metodiskā darba gaita	- Tikšanās ar “MOT” vadītājiem par iespējām iesaistīties programmā. - Ieviest moto “Es varu sacensties tikai pats ar sevi” - Iesaistīt pedagogus un izglītojamos “Erasmus+” projekta īstenošanas aktivitātēs dažādās Eiropas valstīs - Organizēt lekciju ciklu pedagogiem un vecākiem par motivācijas veicināšanas metodikām - Savstarpējā pieredzes apmaiņa	- Erasmus+ programmas piedāvājums - Izmantot Siguldas STEM centra piedāvātos pasākumus - Mācību priekšmetu nedēļas - Plašāka iesaiste mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos “Labo ideju” un mācību stundu pieredzes darbnīcas	- Jaunie skolotāji saņem mentoru atbalstu, kas atvieglo sākuma posmu skolā - Pēc iepriekš veidota plāna mentori vēro mācību stundas, kuru laikā tiek identificēti, kādas prasmes skolotājam uzlabojamas. Pēc tam tiek piedāvāti iespējamie risinājumi. “Jauno skolotāju klubiņa” darbība - Pedagoga palīgu nodrošināšana sākuma periodā pēc vajadzības
Dalībnieki	Pedagogi, vecāki, izglītojamie	Pedagogi, izglītojamie	Pedagogi
Rezultāts		mācību olimpiāžu un	Jaunie pedagogi labi

	• Metodiskie materiāli • Skolēni mācās motivēti un bez stresa • Uzlabojas VPD rezultāti • 2026./2027.m.g. skola ir iesaistījusies “MOT” programmā.	konkursu sasniegumi • Dalība “Erasmus+” aktivitātēs • matemātikas nedēļajanvāris • individuālais darbs ar talantīgajiem bērniem	iejutušies skolā • Notiek sadarbība ar izglītojamo un kolēģiem • Mentors sniedz metodiskus risinājumus jēgpilnas stundas norisei
--	---	---	---

3.4. Metodiskās apvienības

Dabaszinātņu mācību joma (dabaszinības (1.–6. klase), fizika, ķīmija, bioloģija, ģeogrāfija (7.–9. klase))	Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma (sports un veselība)	Matemātikas mācību joma (matemātika)	Tehnoloģiju mācību joma (dizains un tehnoloģijas, datorika, inženierzinības)	Valodu mācību joma (Latviešu valoda, svešvalodas)	Sociālā un pilsoniskā mācību joma (sociālās zinības (1.–3. klase), sociālās zinības un vēsture (4.–6. klase), sociālās zinības, Latvijas un pasaules vēsture (7.–9. klase))	Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas mācību joma (vizuālā māksla, mūzika, literatūra, teātra māksla)
Akmentiņa I. Mālniece Guseva, Lūķe-Čāmane Švikule, sākumskolas pedagogi	Kalniņš S. Romanova A.Kalniņa Kronenbergs Sakne Moškina	Pauloviča L. Berķe Bērziņa sākumskolas pedagogi	Cielēna-Kudrjašova Breča Puriņa Berķe Mālniece	Nolberga Petrovska Vanaga Urbanoviča L.Kalniņa I.Kalniņa Satovska K.Muktupaule sākumskolas pedagogi	Ņikitina Urbanoviča sākumskolas pedagogi	Breča Pikaļova Ločmele Vēvere Vanaga Muktupaule Petrovska sākumskolas pedagogi

4. AUDZINĀŠANAS DARBS

4.1. AUDZINĀŠANAS DARBS

ārpusklasses pasākumu plāns

Ieva Isajeva-Felca

[illegible]

[illegible]

	Pedagoģiskās padomes sēde				3.						
	Adventes noskaņas				1.-19.						
	Skolas telpu dekorēšana Ziemassvētku noskaņās un Ziemassvētku egles iedegšana skolas pagalmā (pēcpusdiena kopā ar vecākiem)				2.						
	Pedagoģiskās padomes sēde				5.						
	Labo darbu nedēļa (klašu kolektīvi)				8.-12.						
	Ziemassvētku labdarības tirdziņš				16.						
	Ziemassvētki pirmsskolā				16.						
	Ziemassvētku saulgriežu koncerts (1.-9.)				18.						
	I Semestra nosēgums. Klases stunda				19.						
	Ziemas brīvdienas skolēniem				22.-	-2.					
JAN.	Apņemšanās mēnesis Barikāžu atceres mēnesis										
	Starptautiskā "Paldies" diena					11.					
	Sniegavīru parāde (klašu kolektīvi)										
	MATEMĀTIKAS NEDĒĻA					12.-16.					
	1991. gada barikāžu atceres diena (klašu audzinātāji, I.Nikitina)					19.					
	Badmintona turnīrs (J. Romanova)					20.					
	Neparastā nedēļa (pašpārvalde)					26.-30.					
FEB.	Vecāku mēnesis										
	Sveču diena (2. februāris)						2.				
	100 dienas skolā pirmklasniekiem						6.				
	Vecāku sapulces (klašu audzinātāji, I.Isajeva-Felca)						2.-20.				
	Individuālās tikšanās ar vecākiem										
	Atvērto durvju diena vecākiem						22.				
	Brīvdienas pirmajām klasēm/ projektu nedēļa 2.-9.kl.						9.-13.				
	VPD matemātikā 6. klasēm										
	Karnevals un deju vakars						12.				
	Valentīndienas pasts+(pašpārvalde)						13.				
	VPD latviešu valodā 3. klasēm VPD dabaszinībās 6. klasēm										
	Peldēšanas diena (S.Kalniņš, A.Sakne)										
	Skolas čempionāts galda hokejā (S.Kalniņš)										
	Skatuves runas konkursa ZVIRBULIS I kārtā klasēs						17.				
	Dzimtās valodas diena (21.02.)						20.				

[illegible]

	Ģimenes diena pirmsskolā									13.	
	Mātes un Ģimenes dienas koncerts pamatskolas skolēniem (skatuves runa, klašu kolektīvi, mūzika, deja)									14.	
	Drošības diena										
	Skolas Zvans 9. klasei										
	Eksāmens angļu valodā 9. klasei										
	Eksāmens latviešu valodā 9. klasei										
	Eksāmens matemātikā 9. klasei										
	Izlaidums PIG										
	Mācību ekskursijas un pārgājieni									25.-27.	
	Sporta diena									28.	
	Mācību gada noslēgums									29.	
JŪN.	Izlaiduma mēnesis un nākamā gada plānošanas mēnesis										
	Vasaras brīvdienas skolēniem										
	9. klases izlaidums										x
	VPD sertifikātu saņemšana										x

*KiVa antibulginga programmas pārrunas regulāri pēc nepieciešamības, antibulginga mācību saturs skolēniem – atspoguļots audzināšanas darba plānos

4.2. Darbs ar vecākiem un sabiedrību

Nr.	Tematika, atbildīgie	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Zinību diena (PIG audzinātāji, 1.-9.kl. audzinātāji, A.Kalniņa, I.Ņikitina, L.Pauloviča, I.Isajeva-Felca)	01.									
2.	Klašu vecāku sapulces	2.-4.ned.									
3.	Atvērto durvju diena						22.				
4.	Individuālas/attālinātas tikšanās, tel. zvani										
5.	Pēdējā zvana svētki (8.-9.klašu audzinātāji)									31.	
6.	Vecāku iesaistīšana ārpusstundu pasākumos (PIG audzinātāji, 1.-9.kl. audzinātāji)										
7.	9.klases izlaidums (Roze)										
8.	Konsultācijas ar atbalsta komandas pārstāvjiem (logopēds, psihologs, soc.pedagogs)										
9.	Skolas padomes sapulces										
10.	Publikācijas mājas lapā, sociālajos tīklos										
11.	Vecāku iesaistīšana karjeras nedēļā		16.-20.								

4.3. Darbs skolēnu karjeras izvēlē

[illegible]

5. SKOLAS ATBALSTA PERSONĀLA DARBS

5.1. Atbalsta komandas darba plāns

Atbalsta komandas vadītāja: Anita Angela Roze

[illegible]

5.2. Logopēda darba plāns

Logopēds Inga Moškina

[illegible]

8.	Izglītojamo valodas/ runas atzinumu gatavošana PMK un konsultācijām.											
8.	Sadarbība ar klašu audzinātājiem.											
9.	Sadarbība ar skolas atbalsta personālu.											
10.	Sadarbība ar izglītojamo vecākiem (konsultācijas).											
11.	Piedalīšanās vecāku sapulcēs.											
11.	Piedalīšanās skolas pedagoģiskajās sēdēs, atbalsta personāla sanāksmēs.											
12.	Profesionālā pilnveide (semināri, kursi, speciālā literatūra).											
13.	Materiālās bāzes veidošana, pilnveidošana, papildināšana.											
14.	Darba atskaite un analīze.											

5.3. Sociālā pedagoga darba plāns

Sociālais pedagogs Asja Krastiņa

Nr	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	08.
1.	Tikšanās ar atbalsta komandas (A komanda) pārstāvjiem. Kopīga A komandas mērķa izstrāde, uzdevumu noteikšana atbilstoši individuālajiem gadījumiem.	1 reizi mēnesī										Gadījumu dinamikas izvērtē.
2.	Psihosociālais darbs ar bulinga gadījumiem skolā (KiVa situācijām), sadarbībā ar KiVa skolas komandu (skolēnu intervijas, gadījumu dokumentēšana, gadījumu novēršana).	Regulāri, visa mācību gada laikā.										Preventīvā darba plānošana.
3.	Pedagoģiskā / psihosociālā konsultēšana uzvedības u.c. problēmu situācijās (skolēni, pedagogi, skolēnu vecāki).	Regulāri, visa mācību gada laikā.										Darba rezultātu apkopošana, izvērtēšana.
4.	Anketēšana , anketēšanas rezultātu apkopojums, analīze, darbību plānošana (bulings, vardarbība, konflikti, uzvedības problēmas, sociālās prasmes, skolēnu labbūtības un labsajūtas skolas vidē veicināšanai).	2 reizes mācību gadā (septembris – novembris; maijs)										Apkopošana, turpmāko darbību plānošana.
5.	Individuālo uzvedības korekcijas plānu izstrāde un ieviešana, sadarbībā ar skolēniem, iesaistītajiem pedagogiem, atbalsta personālu un skolēnu vecākiem.	Atbilstoši A komandas ieteikumiem.										Rezultātu apkopošana, izvērtēšana.
6.	Atbalsts klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem (skolēnu uzvedības novērošana un uzvedības problēmu cēloņu analīze, dokumentēšana, ieteikumu	Visa mācību gada laikā, atbilstoši pieprasījumam.										Darba analīze, izvērtējums.

	izstrāde, pedagoģiskā konsultēšana un preventīvais darbs).		
7.	Individuālais darbs ar skolēniem, kuriem konstatētas neattaisnoti kavētās stundas (t.sk. sadarbība ar klases audzinātāju, skolēnu, skolēna vecākiem un citām institūcijām).	Apkopojums reizi mēnesī, informācijas ievade VIIS.	Apkopojums, analīze
8.	Individuālais darbs ar skolēniem, kuriem ir nesekmība vairākos mācību priekšmetos (t.sk. sadarbība ar klases audzinātāju, skolēnu, skolēna vecākiem un citām institūcijām).	Visa mācību gada laikā, atbilstoši individuālajām skolēna vajadzībām.	Dinamikas, rezultātu izvērtēšana, turpmāko darbību plānošana.
9.	Atkarību prevencijas nodarbības , t.sk. sadarbībā ar pašvaldības un policijas nepilngadīgo lietu inspektoriem, jauniešu atkarību speciālistiem u.tml.	3 reizes mācību gada laikā katrai klasei (septembrī, janvārī, maijā).	Izvērtējums, turpmāko darbību plānošana.
10.	Vardarbības prevencijas pasākumi (izglītojošs darbs klasēs klašu stundās; dusmu kontroles prasmju pilnveide; emociju atpazīšanas, kontroles, vadīšanas prasmju pilnveide; konfliktu risināšanas prasmju pilnveide, u.tml.), t.sk. KiVa nodarbības.	1-3 reizes semestrī katrā klasē vai pēc nepieciešamības.	Vajadzību un paveiktā darba izvērtējums, plānošana.
11.	Sociālpedagoģiskais darbs bērnu tiesību aizsardzības jomā , sadarbībā ar klašu audzinātājiem, skolēniem; preventīvais darbs – skolas IKN, tiesību un pienākumu aktualizācija u.tml. (skaidrojošais darbs, izglītojošas nodarbības).	1-2 reizes semestrī katrā klasē vai 1 reizi semestrī klašu grupā (1.-3.klasēm; 4.-6.klasēm; 7.-9.klasēm).	Izvērtējums, turpmāko darbību plānošana.
12.	Profesionālā pilnveide , sadarbība ar citām valsts un pašvaldības institūcijām - piedalīšanāsursos, sanāsmēs u.tml.	Atbilstoši vajadzībām un direktora un direktora vietnieku ieteikumiem un rīkojumiem, visa mācību gada laikā.	
13.	Dokumentācijas kārtošana (Gadījuma vadīšanas dokumentācija; KiVa dokumentācija; plāni, izvērtējumi, atskaides, vēstules, iesniegumi u.tml.).	Pastāvīgi	

5.4.Speciālā pedagoga darba plāns

Speciālais pedagogs Anita Angela Roze

[illegible]

5.5.Psihologa darba plāns

Psihologe Dace Rodiņa

[illegible]

[illegible]

5.6. Profilaktiskās veselības aprūpes darbs

Medmāsa Sarmīte Taraseviča

[illegible]

[illegible]

6.1. Skolēnu pašpārvaldes darba plāns

6.1. Skolēnu pašpārvaldes darba plāns

6.1. Skolēnu pašpārvaldes darba plāns

6.1. Skolēnu pašpārvaldes darba plāns

6.1. Skolēnu pašpārvaldes darba plāns

6.1. Skolēnu pašpārvaldes darba plāns

7. SKOLAS IEKŠĒJĀS PĀRRAUDZĪBAS GRAFIKS

Nr	Kontr.jautājums, atbildīgie	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	08.	
1.	Tematiskās kārtējās:													
1.1.	Pedagogu profesionālās darbības novērtēšana													MP
1.2.	Dokumentācijas aizpildes e-klasē kontrole (vietn.)													
1.3.	0, 1., 5. klases skolēnu adaptācijas procesa izvērtējums (AK, audzinātāji)													
1.4.	Vērtēšanas sistematiskums un kvalitāte (vietn.)													
1.5.	Skolēnu mācību sasniegumu apkopojums (vietn.)													PPS
1.6.	Valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopojums un analīze (vietn.)													PPS
1.7.	Olimpiāžu, konkursu rezultātu apkopojums (vietn.)													PPS
2.	Tematiskās gada:													
2.1.	Darbs ar bērniem ar speciālām vajadzībām (mācību sasniegumu dinamika, individuālā darba plāni, atbalsta pasākumi) (AK)													
2.2.	Atbalsts jaunajiem pedagogiem													
2.3.	Stundu vērošana un tās rezultāti (SR un AS stundā, lasītprasmes attīstība, pašvadīta mācīšanās, motivācija) (dir., vietn.)													PPS

Apzīmējumi: PPS – pedagoģiskās padomes sēde (piedalās visi ped.un medmāsa); MP – Metodiskā padome; metodisko grupu vadītāji, AK - atbalsta komanda.

Plāns izstrādāts, piedaloties darba grupai: direktors, vietnieki, metodisko grupu vadītāji, skolēnu atbalsta personāls, bibliotekāre, skolēnu pašpārvalde.

Direktore

Agnese Kalniņa