



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
INČUKALNA PAMATSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900019414, Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Siguldas novads, LV-2141
tālrunis: +371 29491243, e-pasts: incukaln@latnet.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Inčukalnā

01.09.2025.

Nr.3-3/21/07

**Grozījumi Inčukalna pamatskolas 2021. gada 20. decembra iekšējos noteikumos
Nr.3-3/21/07 “Kārtība, kādā tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības”**

*Izdota saskaņā ar Vispārējā izglītības likuma 53.panta pirmo daļu,
Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumu Nr. 556
“Prasības vispārējās izglītības iestādē, lai to
īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos
ar speciālām vajadzībām”, 7. punktu*

Izdarīt Inčukalna pamatskolas 2021. gada 20. decembra iekšējos noteikumos Nr.3-3/21/07
“Kārtība, kādā tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības” šādus grozījumus:

2. Kārtības īstenošanu uzrauga Atbalsta komandas vadītājs – speciālais pedagogs.
8. Gadījumos, kad izglītojamajiem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas vai izglītības/klīniskā psihologa atzinuma, bet izglītojamā likumiskie pārstāvji, klases audzinātājs vai priekšmetu skolotājs, vai grupas skolotājs ir konstatējuši attīstības vai mācīšanās grūtības izglītojamajam, šī informācija rakstiski ir jāiesniedz Atbalsta komandas vadītājam, izglītības psihologam, speciālajam pedagogam vai logopēdam ar lūgumu veikt pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu (1.pielikums).

Direktore

A.Kalniņa



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA INČUKALNA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900019414, Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Siguldas novads, LV-2141
tālrunis: +371 29491243, e-pasts: incukaln@latnet.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Inčukalnā

20.12.2021.

Nr.3-3/21/07

Kārtība, kādā tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības

*Izdota saskaņā ar Vispārējā izglītības likuma 53.panta pirmo daļu,
Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumu Nr. 556
"Prasības vispārējās izglītības iestādē, lai to
īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos
ar speciālām vajadzībām", 7. punktu*

Vispārīgie jautājumi

1. Inčukalna pamatskolas (turpmāk tekstā-Skola) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk- Kārtība) nosaka izglītības iestādē vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir veicināt izglītības iestādē savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
3. Kārtība nosaka pedagogu, atbalsta personāla, izglītojamo likumisko pārstāvju rīcību, ja
 - 3.1. ja izglītojamajam ir konstatētas attīstības vai mācīšanās traucējumi;
 - 3.2. izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu.
4. Kārtības īstenošanu uzrauga Atbalsta komandas vadītājs-direktora vietnieks izglītības jomā.
5. Kārtības ietvaros visiem Skolas darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.
6. Kārtība pieejama pie Skolas vadības un ievietota Skolas mājas lapā <https://www.incukalnapsk.lv/>

Kārtība, kādā tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības

7. Izglītojamo speciālās vajadzības tiek izvērtētas un noteiktas Skolas atbalsta personāla sanāksmē, iepriekš saņemot no Vecākiem pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, izglītības vai klīniskā psihologa atzinumu ar rekomendācijām.
8. Gadījumos, kad izglītojamajiem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas vai izglītības/klīniskā psihologa atzinuma, bet izglītojamā likumiskie pārstāvji, klases audzinātājs vai priekšmetu skolotājs, vai grupas skolotājs ir konstatējuši attīstības vai mācīšanās grūtības izglītojamajam, šī informācija rakstiski ir jāiesniedz Atbalsta komandas vadītājam, izglītības psihologam vai logopēdam ar lūgumu veikt pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu (1.pielikums).
9. Pamatojoties uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu, izglītības iestādes atbalsta personāla speciālisti veic pedagoģisko un/vai psiholoģisko novērtējumu un nepieciešamības gadījumā izglītības psihologs un/vai logopēds veic padziļinātu izpēti un sagatavo atzinumu, lai tuvākajā atbalsta komandas sanāksmē tiktu izvērtētas un noteiktas speciālās vajadzības.
10. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji nesadarbojas ar izglītības iestādi un neapmeklē tikšanās ar skolas atbalsta personālu, pedagoģiskais novērtējums tiek veikts pēc izglītības iestādes iniciatīvas.
11. Izglītojamā likumiskie pārstāvji ir tiesīgi veikt bērna pedagoģisko un/vai psiholoģisko izpēti speciālo vajadzību noteikšanai pie speciālistiem ārpus skolas. Pēc izpētes veikšanas izpētes rezultāts un/vai rekomendācijas iesniedz klases audzinātājam, grupas skolotājam vai jebkuram atbalsta komandas pārstāvim.
12. Rekomendācijas par izglītojamajiem tiek apkopotas un glabājas pie izglītības psihologa un/vai atbalsta komandas vadītāja. Rekomendācijas par izglītojamajiem apkopo atbalsta komandas vadītājs vai vadītāja norīkots speciālists un informē iesaistītos pedagogus.
13. Izglītojamajiem, kam konstatētas speciālas vajadzības, tiek izstrādāts un īstenots individuālais izglītības programmas apguves plāns. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek pārskatīts pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā.
14. Individuālo izglītības programmas plāna īstenošanu uzrauga:
 - pirmsskolas grupās- grupas skolotājs.
 - 1.-4.klasēs- klases audzinātājs;
 - 5.-9.klasēs-speciālais pedagogs un/vai klases audzinātājs.
15. Izglītojamā vecāki iepazīstas un paraksta individuālo izglītības programmas apguves plānu un vienu no tā eksemplāriem glabā pie sevis, ievērojot speciālistu norādes. Otrs eksemplārs glabājas pie klases audzinātāja un ir pieejams atbalsta speciālistiem.
16. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 20.decembrī.