



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
INČUKALNA PAMATSKOLA

Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna pag., Siguldas nov., LV-2141,
tālr. 29491243, e-pasts: incukalna.pamatskola@sigulda.lv, www.incukalnapsk.lv

Inčukalnā, 29.08.2025.

Nr. 129-3-3/25/2

Izglītojamo mantu pārbaudes un pārvietošanās ierobežošanas kārtība

*(Apstiprināti ar direktora rīkojumu Nr. 129-1-7/25/45, 2025. gada 29.augustā)
Saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu
Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība
un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 31.–33. punktu.*

1. Pilnvarotās personas

- 1.1. Skolas direktors ieceļ pilnvarotas personas, kuras ir tiesīgas veikt izglītojamo personīgo mantu pārbaudi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Informācija par pilnvarotajām personām tiek darīta zināma pedagogiem, izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

2. Aizdomu gadījumi

- 2.1. Ja rodas pamatotas aizdomas, ka izglītojamā rīcībā var atrasties bīstamas vielas vai priekšmeti, jebkuram skolas darbiniekam ir pienākums nekavējoties informēt skolas direktoru vai pilnvaroto personu.

3. Lēmuma pieņemšana

- 3.1. Skolas direktors izvērtē situāciju un pieņem lēmumu par izglītojamā mantu pārbaudi un/vai viņa pārvietošanās ierobežošanu.
- 3.2. Par pieņemto lēmumu tiek nekavējoties informēts izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis.

4. Pārbaudes veikšana

- 4.1. Mantu pārbaude tiek veikta vismaz divu pilnvaroto darbinieku klātbūtnē, ievērojot izglītojamā privātumu un cieņu.
- 4.2. Pārbaudes laikā drīkst veikt audio vai video ierakstu, iepriekš par to informējot izglītojamo.

5. Rīcība bīstamu vielu vai priekšmetu atrašanas gadījumā

5.1. Ja pārbaudes laikā tiek atklāti bīstami priekšmeti vai vielas, skola nekavējoties informē pašvaldības vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus.

5.2. Ja nepieciešams, tiek iesaistīts sociālais dienests vai skolas dibinātājs.

5.3. Bīstamie priekšmeti vai vielas tiek izņemti un uzraudzīti līdz pašvaldības vai Valsts policijas ierašanās brīdim.

6. Pārbaudes akta sagatavošana

6.1. Par katru veikto pārbaudi tiek sastādīts pārbaudes akts trīs eksemplāros – viens glabājas skolā, viens tiek nodots izglītojamajam vai viņa vecākiem un viens tiek nodots pašvaldības vai Valsts policijai (ja tā ir iesaistīta).

6.2. Aktā jāiekļauj:

- pārbaudes laiks, vieta un pamatojums;
- pārbaudi veikušās personas;
- pārbaudes rezultāti;
- izglītojamā viedoklis;
- informētās personas un tālākie soļi.

6.6.3. Aktu paraksta visas iesaistītās puses.

7. Izglītojamā atteikums

7.1. Ja izglītojamais atsakās piekrist mantu pārbaudei, nekavējoties jāinformē viņa likumiskie pārstāvji un Valsts policija.

7.2. Skola nodrošina izglītojamā uzraudzību un drošību līdz policijas ierašanās brīdim.

Kārtība stājas spēkā no 2025.gada 1.septembra.

Direktore

A. Kalniņa

*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu¹.

¹ Dokumenta datums ir laika zīmoga datums un informācija par dokumenta parakstu un parakstītāju ir atrodama ar drošu elektronisko parakstu parakstītā dokumenta EDOC aplokšnes metadatos.