



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA INČUKALNA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900019414, Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Siguldas novads, LV-2141

tālrunis: +371 29491243, e-pasts: incukaln@latnet.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Inčukalnā, Siguldas novadā

Inčukalna pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 3., 54. panta 55.pantu;
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23 panta otro daļu;
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un
73.panta pirmās daļas 4. punktu;
ANO Konvencija par bērnu tiesībām
Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr.277 “Kārtība kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība
izglītības iestādēs”;
Skolas nolikumu.
Pielikumu LIZDA 02.11.2022. vēstulei Nr.127
“Par grozījumiem Izglītības likumā
un iekšējās kārtības noteikumu pārskatīšanu”*

02.01.2023.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Inčukalna pamatskola (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti saskaņā izglītības iestādes nolikumu un citiem normatīviem aktiem. (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

- 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamoču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
- 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes vietnē www.incukalnapsk.lv. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 9.00.
12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes un āra apavus garderobē vai tam paredzētajās vietās pie klašu telpām. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs un āra apavos ir aizliegts.
14. Izglītības iestādes pirmsskolas grupas darbojas no plkst. 7.00 līdz 19.00
15. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 8.00 līdz 20.00.
16. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
17. Mācību stundu grafiks sākumskolas un pamatzglītības programmās (plkst.):
 - 17.1. 1. mācību stunda: 9.00 – 9.40;
 - 17.2. 2. mācību stunda: 9.50 – 10.30;
 - 17.3. 3. mācību stunda: 10.40 – 11.20;
 - 17.4. 4. mācību stunda: 11.50 – 12.30;
 - 17.5. 5. mācību stunda: 13.00 – 13.40;
 - 17.6. 6. mācību stunda: 13.50 – 14.30;
 - 17.7. 7. mācību stunda: 14.40 – 15.20.
 - 17.7. 8. mācību stunda: 15.30 – 16.10.
18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos un skolas interneta vietnē. Izglītojamie var iepazīties ar informāciju, atverot skolas mājas lapu un ienākot izglītības iestādē.
20. Mācību stundas 1.-9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietniece izglītības jautājumos.
21. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

22. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas skolas vietnē.
23. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
24. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:
 - 24.1. 1.– 6. klasēm – līdz plkst.18.00;
 - 24.2. 7. – 9. klasēm – līdz plkst.20.00;
25. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktora norīkotu atbildīgo personu. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
26. Pedagogam ir tiesības neatbildēt uz vecāku e-pastiem, zvaniem, ziņām vai jebkādu citu digitālu saziņu pēc darbalaika vai esot prombūtnē.
27. Uz neskaidriem jautājumiem pedagogs sniedz atbildi nākamajā darba dienā pēc atgriešanās.
28. Dežuranti nekavējoties informē dežurējošos pedagogus vai citus pieaugošos par dežūras laikā konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
29. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
30. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks: plkst. 9.00 – 16.00.
31. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava.
32. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā. Pirmsskolas grupas un 1.-4. klašu izglītojamie dodas uz ēdnīcu pedagoga pavadībā.
33. Izglītības iestādes ēdnīcā 2.–9.klašu izglītojamie veic daļēju pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
34. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, izņemot noteiktos gadījumos, saskaņā ar izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju.
35. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

36. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pirmsskolas un pamatzglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
37. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
38. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.
39. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Reizi mēnesī izglītojamie, izglītojamo vecāki (likumiskie pārstāvji) saņem sekmju izrakstu.
40. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
41. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
42. Saņemot izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.
43. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
44. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
45. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

46. Pārstavēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
47. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
49. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
49. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.
50. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus atbilstoši darba laikam, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Izglītojamo pienākumi

51. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 51.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 51.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 51.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
52. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
53. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
54. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
55. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
56. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
57. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
58. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
59. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
60. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
61. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
62. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

V. Kavējumu reģistrācijas un attaisnošanas kārtība

63. Skolēna kavējumu katrā stundā e-klasē reģistrē priekšmeta skolotājs.
64. Kavējuma attaisnojumus e-klasē reģistrē klases audzinātājs, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesniegumu rakstiski vai e-klasē, iestāžu izsniegtiem kavējumus attaisnojošiem dokumentiem, direktora rīkojumu.
65. Ja svarīgu iemeslu dēļ skolēnam ir nepieciešams atbrīvojums no stundām (nodarbībām), tad vecākiem/aizbildņiem savlaicīgi jāinformē klases audzinātājs rakstiski vai e-klasē, norādot kavējuma iemeslu.
66. Pēkšņa skolas kavējuma gadījumā skolēna vecākiem/aizbildņiem attiecīgajā dienā līdz 1.mācību stundas beigām jāpaziņo klases audzinātājam kavējuma iemesls un iespējama ilgums.
67. Attaisnojošus dokumentus par kavētajām mācību stundām skolēni nodod klases audzinātājam, tiklīdz ierodas skolā pēc kavējuma.
68. Kavējumu attaisnojoši dokumenti nav nepieciešami, ja skolēna vecāki/aizbildņi klases audzinātāju par kavējuma faktu un iemesliem ir informējuši rakstiski vai e-klasē.
69. Ārsta vai vecāku/aizbildņu parakstītas atbrīvojuma zīmes no sporta stundām skolēns savlaicīgi uzrāda sporta skolotājam.

70. Sporta stundās jābūt sporta tērpā un sporta apavos. Tam ir jābūt maiņas sporta apģērbam un maiņas sporta apaviem. Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā. Saskaņojot ar sporta skolotāju, drīkst uzturēties klases telpā vai lasītavā.
69. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis mācību stundas, izglītības iestāde rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
70. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā.

71. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

71. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir jāizmanto maiņas apavus.
72. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
73. Matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un ir netraucējošs mācību procesā.
74. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.
75. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
76. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
77. Starpbrīži ārpus skolas telpām ir jāapmeklē visiem skolēniem atbilstoši dežurējošā pedagoga norādījumiem, laika apstākļiem atbilstošā apģērbā.
78. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetu telpās.
79. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var elektroniskajā mācību žurnālā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
80. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
81. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
82. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
83. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
84. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, lasītavas apmeklējums, skolas autobusa gaidīšana.
85. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga uzraudzībā.
86. Skolas autobusa gaidīšana pieļaujama tikai skolas pirmā stāva vestibilā.
87. 3.-9. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
88. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

72. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

89. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
90. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt azartspēles.
91. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot viedierīces, ja stundas skolotājs nav noteicis savādāk.
92. Starpbrīžos, pagarinātās dienas grupā viedierīces atļauts izmantot tikai bērnu saziņai ar vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).
93. Izglītojamiem ir aizliegts:
- 93.1 patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
 - 93.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 93.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 93.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 93.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 93.6. bojāt svešu mantu;
 - 93.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 93.8. bez administrācijas pārstāvja atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
94. Izglītojamam aizliegts uz skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība, kā arī ieročus un tiem līdzīgus priekšmetus. Aizliegts pamudināt tos lietot.
95. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora rakstisks saskaņojums.
96. Izglītojamo uzvedību sporta zālē un sporta laukumā nosaka Sporta zāles un sporta laukuma kārtības noteikumi, kas izlasāmi pie attiecīgās infrastruktūras ieejas.
97. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
98. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
99. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.
100. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
101. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
102. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, vai mutiskam dežurējošā administratora paziņojumam par evakuāciju, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
103. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

104. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

105. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

106. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

107. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

73. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

108. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

109. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

109.1. mutiska piezīme;

109.2. rakstiska piezīme elektroniskajā mācību žurnālā;

109.3. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

109.4. pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatzglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

109.5. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

110. Gadījumos, kad tiek konstatēta narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošana, izglītības iestāde ziņo vecākiem un valsts, jeb pašvaldības policijai un nepieciešamības gadījumā neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

110.1. Aizliegtu vielu lietošanas, ienešanas vai pamatotu aizdomu gadījumā, izglītojamais skolas administrācijas klātbūtnē uzrāda personīgās mantas; (Red. 2022.gada 21.oktobra Skolas padomes protokols)

111. Gadījumos, kad tiek konstatēta pielietota vardarbība, administratīvi vai krimināli sodāmi pārkāpumi, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

112. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

113. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

114. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

114.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu elektroniskajā mācību žurnālā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

114.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu elektroniskajā mācību žurnālā, var informēt atbalsta personālu, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo;

114.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

114.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

74. Noslēguma jautājumi

115. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.

116. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņā ar dibinātāju.

Direktore

A.Kalniņa