



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
INČUKALNA PAMATSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900019414, Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Siguldas novads,
LV-2141

tālrunis: +371 29491243, e-pasts: incukaln@latnet.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Inčukalnā

01.09.2021.

Nr.3-3/21/04

Kārtība, kādā Inčukalna pamatskolā- tiek īstenota izglītības programma ģimenē

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 4. un 8. pantu,
13.10.2015. MK noteikumu Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs
un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām,
kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 22. pantu
un 09.06.2020. MK noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

1. Šie noteikumi (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā Inčukalna pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde) tiek īstenota izglītības programma ģimenē (turpmāk – izglītība ģimenē) izglītības iestādē reģistrētajiem izglītojamajiem.
2. Izglītība ģimenē 1.-8. klašu izglītojamiem tiek noteikta ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku vai aizbildņu (turpmāk – likumiskais pārstāvis) iesniegumu.
3. Izglītības iestādēs vadītājs izdoto rīkojumu nosūta saskaņošanai Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldei dokumentu vadības sistēmā Namejs.
4. Izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniedzumā par pieteikumu bērna izglītībai ģimenē:
 - 4.1. pamato, kāpēc bērnam pamatizglītības apguvi izvēlas nodrošināt ģimenē;
 - 4.2. norāda, kādā laika periodā tiks nodrošināta programmas apguve ģimenē;
 - 4.3. apliecina, ka ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei.
5. Nodrošinot izglītojamajam mācību satura apguvi ģimenē atbilstoši, izglītojamā likumiskie pārstāvji:
 - 5.1. ir atbildīgi par izglītojamā mācībām nepieciešamās mācību vides nodrošināšanu;
 - 5.2. nodrošina bērnam atbalsta sniegšanu izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvei;
 - 5.3. klātienē vai tiešsaistes sarunā konsultējas ar mācību priekšmeta skolotājiem par mācību saturu un mācību līdzekļu izvēli. Konsultācijas notiek ne biežāk kā 2 reizes semestrī ar

katra mācību priekšmeta skolotāju. Konsultācijā pedagogs informē par sasniedzamajiem rezultātiem līdz nākamajam pārbaudes darbam. Skolotājs konsultācijas atzīmē individuālo sarunu žurnālā skolvadības sistēmā: *e-klase*;

5.4. nodrošina izglītojamā ierašanos izglītības iestādē mācību sasniegumu novērtēšanai atbilstoši valstī noteiktajām epidemioloģiskajām prasībām, ja izglītības iestāde ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir vienojusies par zināšanu, prasmju pārbaudi klātienē;

5.5. uzņemas atbildību par izglītības apguves nodrošināšanu.

6. Izglītības iestādē izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšana notiek divas reizes semestrī (pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām un ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms semestra beigām) atbilstoši skolas administrācijas noteiktam grafikam, ar kuru izglītojamā vecāki tiek iepazīstināti, izmantojot elektronisko skolvadības sistēmu: *e-klase*:

6.1. izglītojamais vienā dienā kārto ne vairāk kā divus pārbaudes darbus;

6.2. mācību priekšmeta pedagogs klātienē vai tiešsaistes sarunā ar izglītojamo un likumiskajiem pārstāvjiem veic pārbaudes darba rezultātu izvērtējumu un sniedz ieteikumus zināšanu un prasmju apguves pilnveidei;

6.3. individuālās konsultācijas - notiek ne biežāk kā 2 reizes mēnesī katrā mācību priekšmetā.

6.4. izglītojamajam ir tiesības uzlabot nepietiekamu vērtējumu divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba rezultātu saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām;

6.5. valsts diagnosticējošos pārbaudes darbus 3. un 6.klases izglītojamie kārto izglītības iestādes noteiktajā laikā un kārtībā;

7. Ja kādā no mācību priekšmetiem izglītojamais neievēro izglītības iestādes noteikto zināšanu un prasmju novērtēšanas kārtību, mācību priekšmeta pedagogs informē izglītības iestādes administrāciju, kura sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu situāciju.

8. Atkārtotas noteikumu neievērošanas gadījumā izglītības iestāde informē dibinātāja Sociālo dienestu par to, ka pilnībā netiek īstenota izglītības programmas apguve ģimenē.

9. Izglītība ģimenē 1.-8. klašu izglītojamiem tiek pārtraukta ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu. Izglītības iestāde informē iestādes dibinātāju, nosūtot rīkojumu Izglītības pārvaldei dokumentu vadības sistēmā Namejs.

Direktore



Agnese Kalniņa