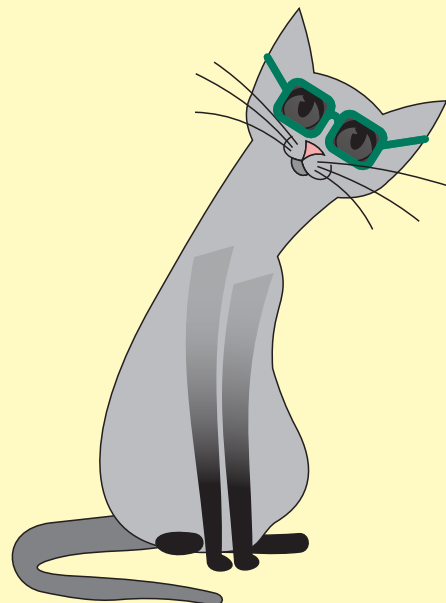


“Karstie” datortaustiņi

Biežāk nepieciešamās datora klaviatūras taustiņu kombinācijas, kuras paātrina darbu ar WORD dokumentiem

Veicamā funkcija	Taustiņu kombinācija
Atlasa visu tekstu dokumentā	Ctrl + A (select all)
Nokopē iezīmēto tekstu	Ctrl + C (copy)
Ievieto nokopēto tekstu	Ctrl + V (paste)
Izdzēš iezīmēto tekstu	Ctrl + X
Tekstu pārveido treknrakstā	Ctrl + B (bold)
Tekstu pārveido slīprakstā	Ctrl + I (italic)
Tekstu pasvītro	Ctrl + U (underline)
Tekstu pasvītro ar dubultlīniju	Ctrl + Shift + D
Tekstu centrē pie kreisās malas	Ctrl + L (left)
Tekstu izlīdzina vienādi pret abām malām	Ctrl + J
Tekstu centrē pie labās malas	Ctrl + R (right)
Tekstu centrē pret vidu	Ctrl + E
Izvēlas burtu (fonta) lielumu (nospiež taustiņu kombināciju, ieraksta ciparu un nospiež ENTER)	Ctrl + Shift + P
Izvēlas burtu stilu (fontu)	Ctrl + D
Nodzēš visu vārdu pa labi no kursora	Ctrl + Delete
Nodzēš visu vārdu pa kreisi no kursora	Ctrl + Backspace
Kursoru pārvieto uz dokumenta sākumu	Ctrl + Home
Kursoru pārvieto uz dokumenta beigām	Ctrl + End
Iezīmē tekstu pa labi no kursora	Ctrl + Shift + bulta “pa labi”
Iezīmē tekstu pa kreisi no kursora	Ctrl + Shift + bulta “pa kreisi”
Iezīmē visu rindkopu	Ctrl + Shift + bulta “uz leju”
Iezīmē tekstu līdz dokumenta beigām	Ctrl + End
Parāda drukas priekšskatījumu	Ctrl + F2 (print preview)
Drukā visu dokumentu	Ctrl + P (print)
Saglabā dokumentu	Ctrl + S (save)
Saglabā dokumentu	F12 (save)



**INCIS DODAS
PALĪGĀ
SKOLĒNIEM,
SKOLOTĀJIEM,
VECĀKIEM**

Apkopoja Inčukalna
pamatskolas skolotāji
2020 /2021

Erasmus + projekts “Soli pa solim augšup”

(Līguma nr. – 2019-1-LV01-KA101-060156)

Erasmus+ projekts “Nākotnes skola sākas šodien”

(Līguma nr. – 2020-1-LV01-KA101-077267)

Līdzfinansē
ES programma Erasmus+



E-klase



Kas ir E-klase?

E-klase ir visplašāk lietotā tiešsaistes skolvadības sistēma Latvijā, kuru izmanto vairāk nekā 90% Latvijas izglītības iestāžu. Sistēma izveidota, lai nodrošinātu efektīvu informācijas apmaiņu starp visām iesaistītajām pusēm, tādējādi veicinot kvalitatīvu izglītības procesu.

Galvenie mērķi:

- atvieglot darbu skolotājiem, gatavojot dažādas atskaites;
- informēt vecākus par skolēna mācību gaitām un brīvi komunicēt ar skolotājiem;
- piedāvāt skolēniem ērtāk un ātrāk uzzināt vērtējumus, uzdotos mājasdarbus, kā arī citas ar skolu saistītas aktivitātes.

Vecākus E-klasē reģistrē klases audzinātājs. Līdzko vecāka mobilā telefona numurs tiek ievadīts E-klasē, uz to atnāk vecāka parole.

Kā pieslēgties E-klasei?

Dodieties uz portālu www.e-klase.lv – labajā pusē ievadiet lietotājevārdu (skolēna personas kodu) un paroli. Spied pogu *Pieslēgties*.

Kas jāraksta vārda „Lietotājevārds” vietā?

Lietotājevārds ir skolēna personas kods (formāts: xxxxxx-xxxxx) vai vārds, kuru kā lietotājevārdu vecāks ierakstījis savā E-klases profila sadaļā *Mani dati*.

Ja lietotājevārds ir aizmirsts, tā vietā vienmēr var rakstīt skolēna personas kodu.

Drošība internetā

Vai tu zini, ka

- jebkura informācija vai attēls, kuru tu ievieto internetā, ir pieejami arī svešiem cilvēkiem?
- dažādu profesiju pārstāvji (piemēram, policisti, žurnālisti u.c.) var izmantot internetā pieejamo informāciju par tevi, taviem draugiem, paziņām un vecākiem, aplūkojot tavu profilu sociālajos tīklos?

Riski, ja nosūta kādam savu foto

- Foto var tikt pārsūtīts tālāk vai parādīts vēl kādam.
- Tas var tikt ievietots internetā.
- To, iespējams, redzēs skolasbiedri, vecāki, skolotāji, pilnīgi sveši cilvēki.
- Var saņemt aizvainojošus komentārus, nepatīkamus zvanus, tikt pazemots, terorizēts.
- Fotogrāfijas var būt apskatāmas internetā vienmēr, arī pēc 10 un 30 gadiem.

Personīga informācija

- Par personīgu informāciju var uzskatīt tavu vai tavu vecāku un draugu vārdu un uzvārdu, mājas vai e-pasta adresi, tavas skolas nosaukumu, informāciju par tavu dienaskārtību, skype lietotāja vārdu, tavu foto u. c.
- Runājot tērzētavās vai spēlējot spēles internetā, atceries, ka nevienam nav nepieciešama personīga informācija par tevi!

Kā sevi pasargāt internetā?

- Ja reģistrējies sociālajā tīklā, profilā iekļauj iespējami maz personīgas informācijas.
- Esi īpaši uzmanīgs, ja kāds tērzētavas vai sociālā tīkla dalībnieks tevi aicina satikties. Ja vēlies ar kādu tikties, noteikti par to informē vecākus vai kādu labi pazīstamu pieaugušo!
- Draugu lokā iekļauj tikai tos cilvēkus, kurus patiešām pazīsti!
- Atceries, ka internets dod iespēju justies nepazīstamam, un, ja tu runā ar kādu, kuru neesi satīcis klātienē, tu nekad nevari zināt, vai cilvēks tiešām ir tas, par ko tu viņu uzskati!
- Pārdomā, kāda varētu būt droša parole, lai tavam profilam vai epastam internetā nevarētu brīvi piekļūt!
- Lejupielādējot dažādus materiālus no interneta, pārlicinies, ka to ir atļauts darīt!
- Ja atver nezināmus e-pastus, pārlicinies, ka tie nesatur vīrusus!

Failu lejupielāde no tīmekļa

No tīmekļa varat lejupielādēt vairāku tipu failus: dokumentus, attēlus, video, programmas, kā arī citus failus. Kad atlasāt failu, ko vēlaties lejupielādēt, pārlūkprogramma Jums vaicā, ko darīt ar šo failu. Tālāk ir norādītas dažas darbības, ko varat veikt atkarībā no lejupielādējamā faila tipa.

- **Atvērt** failu, lai to apskatītu, bet nesaglabāt failu datorā.
- **Saglabāt** failu datorā lejupielāžu noklusējuma atrašanās vietā. Kad pārlūkprogramma pabeigs drošības skenēšanu un faila lejupielādi, varēsiet izvēlēties atvērt šo failu, atvērt mapi, kurā fails ir saglabāts.
- **Saglabāt** kā failu datorā ar citādu nosaukumu, tipu vai lejupielādes atrašanās vietu.
- **Palaist** programmu, paplašinājumu vai cita tipa failu. Kad pārlūkprogramma pabeigs drošības skenēšanu, fails tiks atvērts un palaists datorā.
- **Atcelt** lejupielādi un turpināt pārlūkot tīmekli.

Datorā varat saglabāt arī nelielus failus, piemēram, atsevišķus attēlus. Ar *peles labo pogu* atlasiet attēlu, saiti vai failu, ko vēlaties saglabāt, un pēc tam izvēlieties *Saglabāt attēlu*.

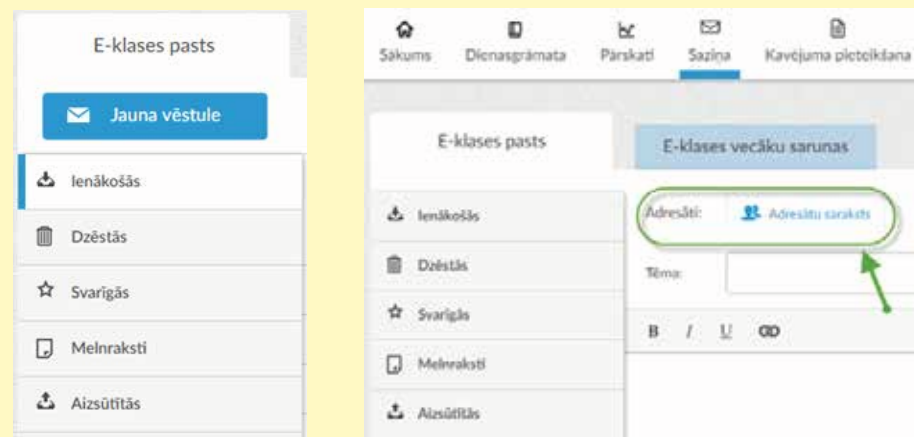
Datorā lejupielādēto failu atrašana

Līdzeklis *Lejupielādes pārvaldnieks* seko līdzi visiem attēliem, dokumentiem un citiem failiem, ko lejupielādējat no tīmekļa. Jūsu lejupielādētie faili automātiski tiek saglabāti mapē *Lejupielādes*. Lejupielādētos failus no mapes *Lejupielādes* jebkurā laikā varat pārvietot uz citu vietu datorā.

Lai skatītu failus, ko lejupielādējat, izmantojot pārlūkprogrammu *Internet Explorer*, rīkojieties šādi: atveriet pārlūkprogrammu *Internet Explorer*, atlasiet pogu *Rīki* un pēc tam atlasiet *Skatīt lejupielādes*.

Saziņa E-klases pastā

Lai nosūtītu, saņemtu un pārsūtītu ziņojumu, ir nepieciešama e-pasta adrese. Skolvadības sistēmas e-pasta izmantošanai nav nepieciešama e-pasta adrese. Adresātos izvēlas no skolēnu, vecāku un skolotāju saraksta.



Sistēmas e-pasta vidē ir mapes:

- **Jauna vēstule** – rakstīt jaunu vēstuli
- **Ienākošās** – saņemtās vēstules
- **Svarīgās** – svarīgi ziņojumi, tos atverot, nospiež uz pogu sarkans karodziņš, ziņojums tiek ievietots mapē *Svarīgās*
- **Aizsūtītās** – glabājas aizsūtītie ziņojumi
- **Dzēstās** – ziņojumi, kuri ir izdzēsti
- **Melnraksti** – saglabā nepabeigtus ziņojumus, kurus turpinās sagatavot vēlāk.
- **Jauna mape** – izveido jaunu mapi, kurā iespējams pārvietot ziņojumus.

Vēstules noformējums

Vēstules uzbūve

Vēstules ievaddaļa.

Vēstule sākas ar uzrunu. To parasti raksta vēstules vidū, no augšējās malas atstājot brīvus apmēram 2-3 cm. Pēc uzrunas parasti liek izsaukuma zīmi.

Piemērs:

Mīļā Alise!

Uzrunā var izmantot arī parastās sasveicināšanās frāzes.

Piemērs: *Sveiks, Tomas! vai Labdien, skolotāj!*

Ja vēstule tiek rakstīta nepazīstamam cilvēkam vai cilvēkam, ar kuru ir tikai lietišķas attiecības, tad jāizmanto īpašas – oficiālākas – uzrunas formas.

Piemērs:

Cienījamā Zane Bērziņas kundze! vai Godājamais Jānis Bērziņa kungs!

Šajās uzrunās pieļaujami arī saīsinājumi.

Piemērs:

Cien. Zane Bērziņas k-dze! vai God. Jānis Bērziņa k-gs!

Teksta daļa

Pēc uzrunas, pirmo teikumu sākot ar atkāpi, tiek rakstīts vēstules teksts. Tā saturs un stils atkarīgs gan no vēstules mērķa, gan autora personības.

Piemērs:

Sirsnīgs paldies par Tavu vēstuli...

Tik jauki bija saņemt kādu ziņu no Tevis...

Vēstules rakstīšanas vieta, laiks

Lapas kreisajā pusē apakšā tiek norādīta vēstules rakstīšanas vieta un laiks.

Vēstules paraksta daļas (atvadu frāze, paraksts)

Vēstuli beidz ar kādu atvadišanās frāzi.

Piemērs:

Uz drīzu redzēšanos...

Ar cieņu...

Atā!

Paraksts atrodas lapas labajā pusē apakšā.

Vēstulē nebūtu pieļaujamas ortogrāfijas un interpunkcijas kļūdas!

Failu pārsūtīšana starp datoru un Android ierīci

Failu pārvietošana, izmantojot USB kabeli:

1. Atbloķējiet tālruni.
2. Savienojiet tālruni ar datoru, izmantojot USB kabeli.
3. Tālrunī pieskarieties paziņojumam “Ierīces uzlāde, izmantojot USB savienojumu”.
4. Sadaļā “USB savienojuma lietošana” atlasiet Failu pārsūtīšana.
5. Datorā tiks atvērts failu pārsūtīšanas logs. Izmantojiet to failu ievilkšanai.
6. Kad esat pabeidzis, atvienojiet tālruni no *Windows* datora.
7. Atvienojiet USB kabeli.

Failu pārsūtīšana starp iPhone tālruni un datoru

Failu pārsūtīšana starp iPhone tālruni un Windows PC datoru

1. Savienojiet *iPhone* tālruni ar savu *Windows* datoru. Varat savienošanai izmantot *USB* vai, ja esat iestatījis *Wi-Fi* sinhronizāciju, *Wi-Fi* savienojumu.
2. Sava *Windows* datora programmā *iTunes* noklikšķiniet uz *iPhone* pogas, kas atrodas *iTunes* loga augšējā kreisajā stūrī.
3. Noklikšķiniet uz *File Sharing*, sarakstā atlasiet lietotni, pēc tam veiciet vienu no tālāk aprakstītajām darbībām.
 - Pārsūtiet failu no sava *iPhone* tālruņa uz savu datoru. Atlasiet pārsūtāmo failu sarakstā pa labi, noklikšķiniet uz “*Save to*”, atlasiet vietu, kur vēlaties saglabāt failu, pēc tam noklikšķiniet uz *Save To*.
 - Pārsūtiet failu no datora uz savu *iPhone* tālruni. Noklikšķiniet uz *Add*, atlasiet failu, ko vēlaties pārsūtīt, pēc tam noklikšķiniet uz *Add*.

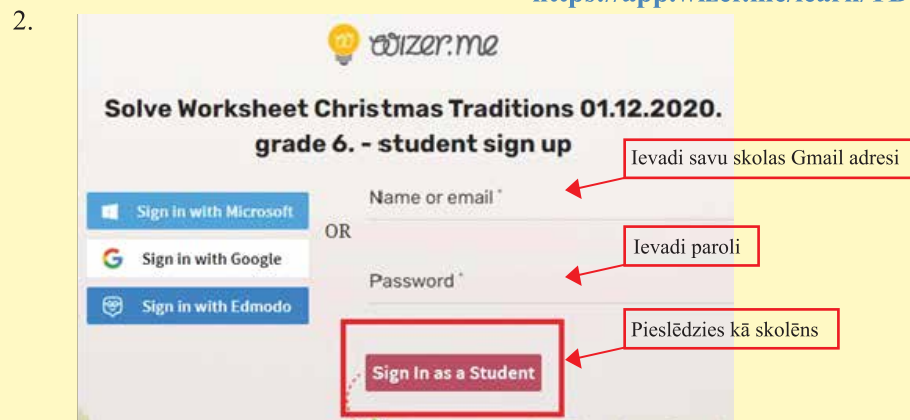
Lai izdzēstu failu no *iPhone* tālruņa, atlasiet failu, nospiediet taustiņu *Delete*, pēc tam noklikšķiniet uz *Delete*.

Audio fails no video faila

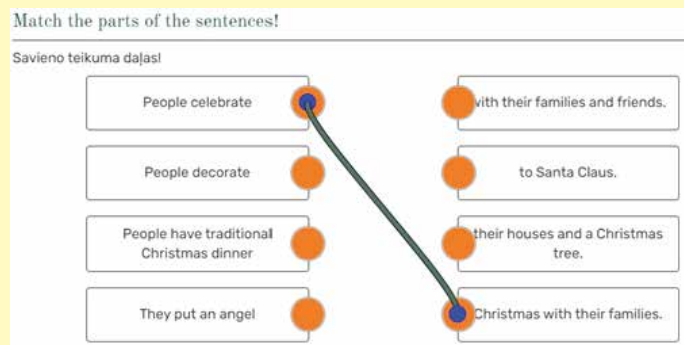
Lai dabūtu audio failu no video faila:

1. Atver vajadzīgo youtube gabaliņu.
2. Nokopē saiti (adresi, ko redzi adrešu joslā).
3. Atver vaļā vietni, kur konvertē video uz audio PIEMĒRAM: <https://yttmp3.cc/en13/>
4. Iekopē saiti no youtube tur, kur prasa URL, tad spied **CONVERT** mp3 (ja vajag audio) un mp4 (ja vajag video) - gaidi, kamēr konvertējas.
5. Tad "**download**"
6. Fails aizies uz "downloads" vai "lejupielādes" Tavā datorā.

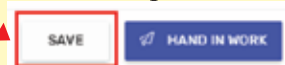
1. Noklikšķini uz saites, ko ir atsūtījusi skolotāja, piemēram,
<https://app.wizer.me/learn/TB7Y6Q>



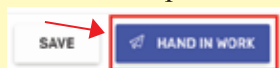
3. Uzmanīgi izpildi visus dotos uzdevumus:



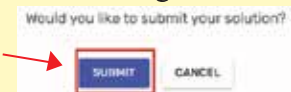
4. Ja darbs nav uz laiku, tad vari darbu pabeigt vēlāk, vispirms to saglabājot:



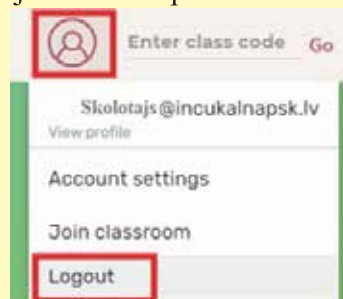
5. Ja visu darbu esi pabeidzis, tad spied:



6. Ja vēlies iesniegt savu darbu, tad spied:



7. Pēc darba iesniegšanas noteikti izlogojies no sava profila:



Kā sākt darbu ar soma.lv?

Lai būtu iespējams izmantot pilnu *soma.lv* funkcionalitāti, t.i., ne tikai aplūkot platformā esošos mācību resursus, bet arī skolēniem tos nosūtīt e-žurnālā, platformā nepieciešams pieslēgties ar *e-klase.lv* vai *myKoob* pasi. Lai to izdarītu, jāatver adrese <https://www.soma.lv>, jāizvēlas iespēja "Pieslēgties" labajā augšējā stūrī un jāpieslēdzas ar konkrētā e-žurnāla pieejas datiem.



- Lai skolēni parādītos žurnālā platformā *soma.lv*, tiem nepieciešams vismaz vienu reizi pieslēgties platformā ar *e-klase.lv* pasi (svarīgi pieslēgties tieši ar skolēna *e-klase.lv* profilu, nevis vecāku). Tiklīdz tas ir izdarīts, skolēns automātiski parādīsies sarakstā.



Kas ir uzdevumi.lv?

- **Skolotājiem** portālā ir iespējams veidot un nosūtīt skolēniem tiešsaistes mājasdarbus un pārbaudes darbus, bet **vecākiem** - sekot līdzi bērna progresam un rezultātiem mācībās
- Reģistrēšanās portālā un pieeja mācību materiāliem dažādos mācību priekšmetos ir bez maksas. Kā papildus maksas pakalpojums tiek piedāvāts **PROF**, kas sniedz pareizās atbildes un skaidrojumus jebkuram uzdevumam portālā.

Kā savienot profilu ar E-klasi:

- Jāielogojas savā www.uzdevumi.lv profilā ar e-pasta adresi (vai lietotājavārdu) un paroli
- Jāklikšķina uz vārda un uzvārda vai "**Mans profils**" lapas kreisajā augšējā stūrī
- Jāizvēlas iespēja "**Savienotie profili**"
- Jāklikšķina uz pogas "**Pievienot sasaistītu profilu**"
- Jāizvēlas autorizācijas veids "E-klase"
- Jāievada savas E-klases dati un jāklikšķina uz pogas "Pieslēgties"

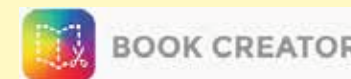
Kas ir PROF?

PROF ir Uzdevumi.lv maksas pakalpojums, kas papildus sniedz pareizās atbildes un skaidrojumus jebkuram uzdevumam portālā, kā arī dod pieeju valsts pārbaudes darbu treniņuzdevumiem, kas palīdz pārbaudīt savas zināšanas un sagatavoties diagnosticējošajiem darbiem un eksāmeniem.

Pieslēgt PROF iespējams, veicot pārskaitījumu caur interneta banku, bankas maksājuma kartēm vai PayPal. Veiksmīga pārskaitījuma gadījumā PROF pakalpojums tiks aktivizēts darbadienas laikā pēc apmaksas saņemšanas.

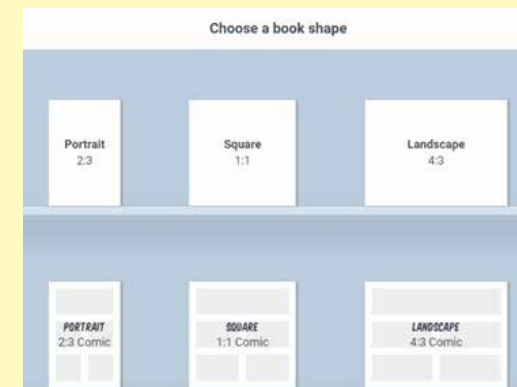
BOOK CREATOR

elektroniskās grāmatas veidošanas vietne

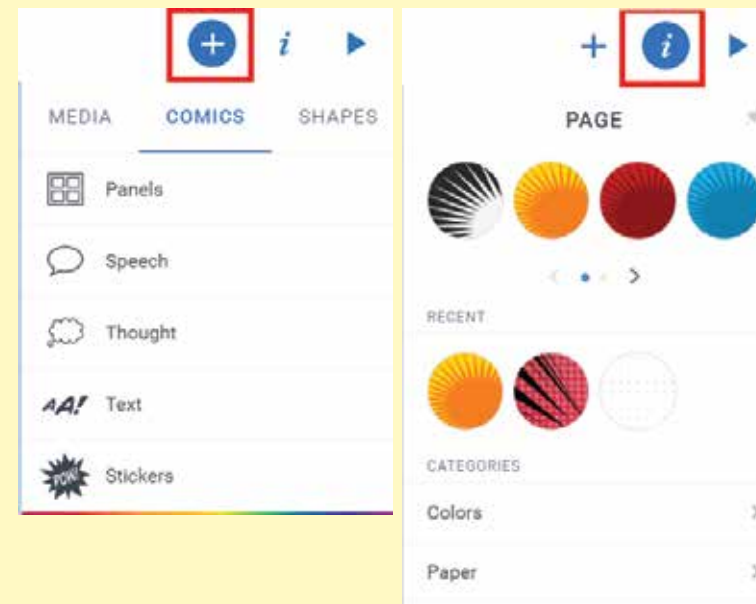


1. Pievienojies skolotājas izveidotajai bibliotēkai ar Tev iedotu saiti.

2. Izvēlies grāmatas formātu:



3. Sāc strādāt pie grāmatas, uzklikšķinot uz "+" un "i" labajā stūrī augšā:



4. Pievieno attēlus, audio, video failus ar "+" - media - import - tad vari meklēt Google vai lejupielādēt no datora.

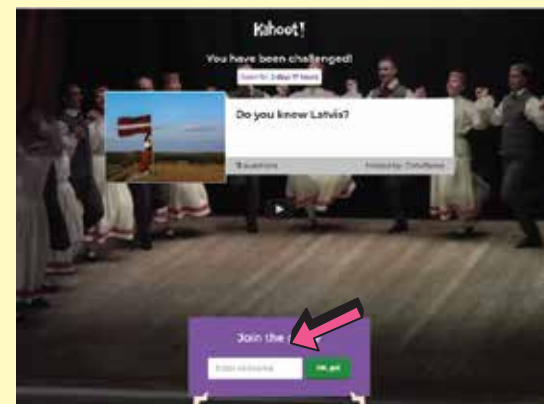
5. Video un audio failus vispirms ir jā saglabā savā datorā.

Atgriezeniskā saite Kahoot!

Bieži tiek izmantota, lai ar viktorīnas palīdzību noskaidrotu, kas ir apgūts mācību stundā vai tēmas noslēgumā.

Vari izmantot skolotāja atsūtīto saiti, piemēram:

https://kahoot.it/challenge/05289437?challenge-id=668e98d8-0b35-4119-9e4b-78fce391104b_1625241209564

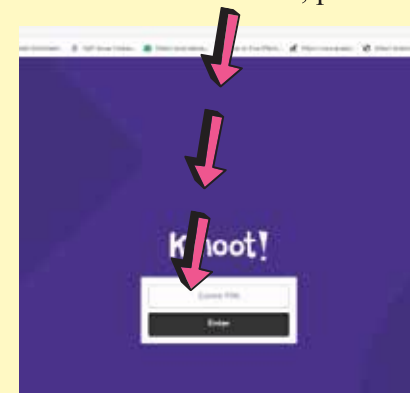


Ieraksti savu vārdu, spied “OK, go” un Tu pievienosies viktorīnai.

V A I

izmantojot šīs pašas viktorīnas PIN kodu, ko sūtījis skolotājs:

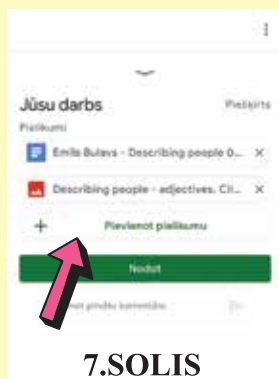
Game PIN: 05289437, pirms tam atverot kahoot.it



Ieraksti viktorīnas PIN kodu, spied ENTER.



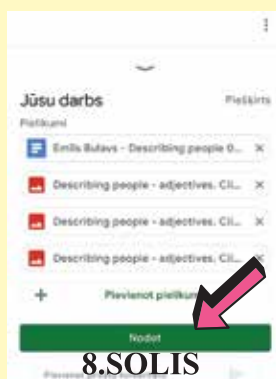
Tev atvērsies jauns logs. Ieraksti savu vārdu, spied “OK, go” un Tu pievienosies viktorīnai.



7.SOLIS

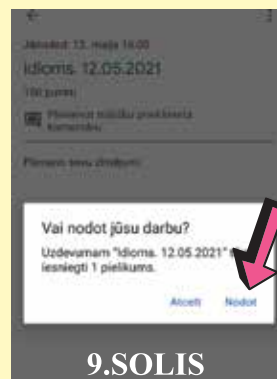
1. Ja gribi pievienot vēl bildes, **SPIED - pievienot pielikumu**;
2. Tad atkārti 5. un 6.solī;

ŠĀDI VARI PIEVIENOT TIK DAUDZ BILDES, CIK TEV IR NEPIECIEŠAMS!



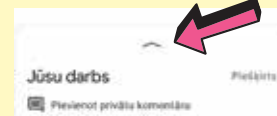
8.SOLIS

Kad esi pievienojis VISUS savus darbus: Spied - NODOT;

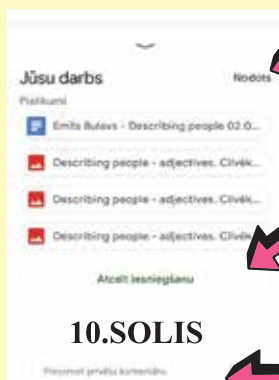


9.SOLIS

1. Izlasi uzdoto, atverot dokumentu;



2. Sava darba bildi vari pievienot spiežot šeit;



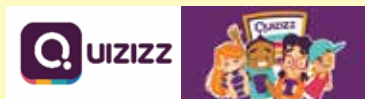
10.SOLIS

Tavs darbs ir nodots skolotājam.

1. Ja vēlies labot iesniegtos darbus, spied - atcelt iesniegšanu;
2. Veic labojumus;
3. Iesniedz darbu no jauna.

Vari uzdot skolotājam jautājumu vai pierakstīt komentāru šeit.

Atgriezeniskā saite Quizizz



Quizizz iespējams izmantot jebkurā mācību priekšmetā kā attālināti, tā arī mācībām klātienē. Iespējams izmantot ar jebkuru ierīci (datoru, viedierīci, planšetdatoru), turklāt skolēniem nav nepieciešama reģistrēšanās vai konta izveide.

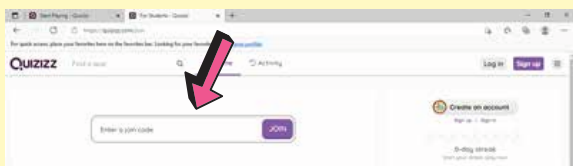
Skolēnam ir iespēja uzdevumus pildīt savā tempā, nav jādomā par izpildes ātrumu.

Quizizz ir ērta platforma:

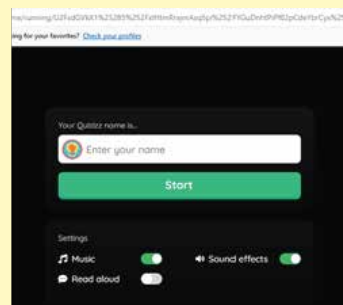
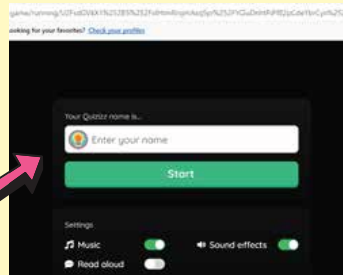
1. Lai ar dažāda veida jautājumu palīdzību noskaidrotu, kas ir apgūts mācību stundā vai tēmas noslēgumā.
2. Lai skolotājs izveidotu prezentāciju jaunās vielas apgūšanai, pievienojot viktorīnas jautājumus noslēgumā.

Skolēns **QUIZZZ** var pievienoties:

Atverot **joinmyquiz.com** un ierakstot skolotāja atsūtīto kodu, piemēram: 37064582



Tad atveras logs, kurā skolēnam jāieraksta savs vārds un jāspiež "start".



VAI

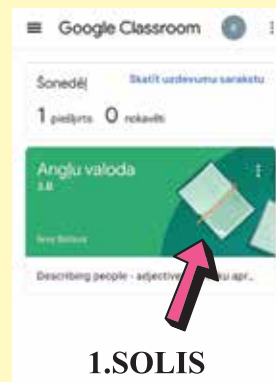
atverot **QUIZZZ** ar saites palīdzību, ko atsūta skolotājs, piemēram:

<https://quizizz.com/join?gc=37064582>

Uzreiz atveras logs, kurā jāieraksta savs vārds un jāspiež "start".

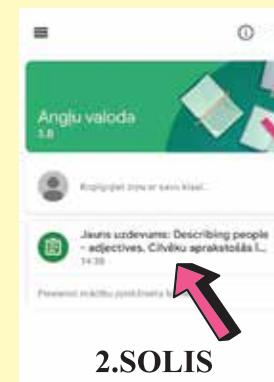
Skolotājs savā profilā redz katra bērna atbildi un var izdarīt secinājumus par mācību vielas apguvi.

Kā pievienot darbu Google Classroom? Informācija skolēniem



1.SOLIS

1. Izvēlies mācību priekšmetu;
2. Spied uz izvēlēta mācību priekšmeta ikonas;



2.SOLIS

1. Atvērsies jaunais uzdevums;
2. Spied uz uzdevuma;

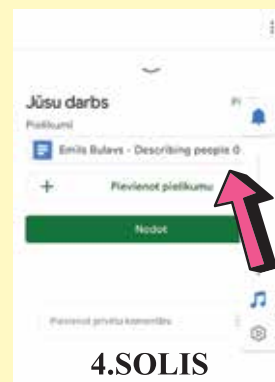


3.SOLIS

1. Izlasi uzdoto, atverot dokumentu;

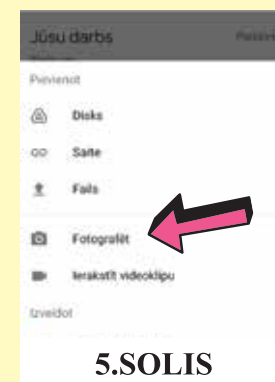


2. Sava darba bildi vari pievienot spiežot šeit;



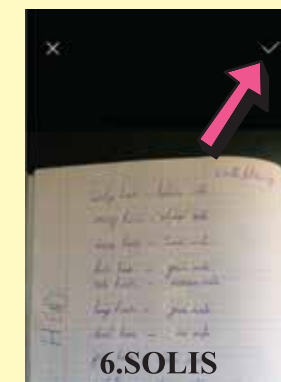
4.SOLIS

Spied - pievienot
pielikumu;



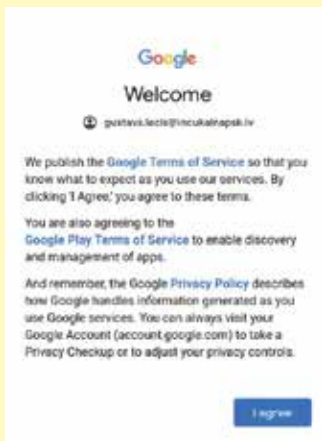
5.SOLIS

Spied - fotografēt;



6.SOLIS

1. Nofotografē savu darbu;
2. Spied labajā augšējā stūrī ✓;

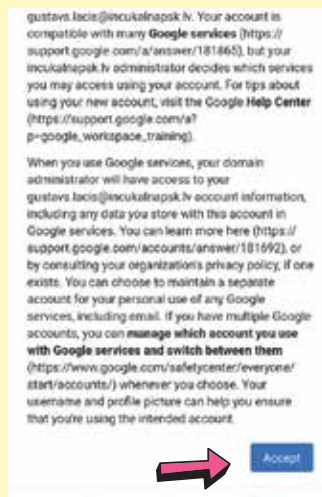


5.SOLIS
Spied - I agree



7.SOLIS
Spied - Get started

Esat veiksmīgi uzlikuši Classroom aplikāciju!



6. SOLIS
Spied - Accept

WhatsApp*

Informācija skolotājiem un vecākiem



Priekšrocības un iespējas, lietojot WhatsApp

- Bezmaksas īsziņas neatkarīgi no sūtītāja un saņēmēja atrašanās vietas.
 - Iespēja zvanīt bez maksas - ja vien gan tev, gan zvana saņēmējam ir vied-telefons un interneta pieslēgums.
 - Iespēja sūtīt fotogrāfijas, īsus video un audio ierakstus. Šī ir būtiska priekšrocība, jo ar parastu īsziņu audio ierakstus nosūtīt nevar, bet sūtīt fotogrāfijas multimediju īsziņās ir sarežģīti un arī dārgi.
 - Iespēja apvienot vienā sarunā vairākas personas. Tā ir būtiska priekšrocība, jo ļauj viegli un ērti savā starpā komunicēt nelielai cilvēku grupai.
- Pieminēšanas vērta arī aplikācijas vienkāršā lietošana – uzstādi un lieto. Uzreiz pēc uzstādīšanas aplikācija parāda visus telefonā saglabātos personu kontaktus, kuri jau lieto šo sistēmu.

Kā instalēt WhatsApp mobilajam telefonam?

Android lietotājiem ir pieejams aplikāciju veikals **Google Play**, kur bez maksas var lejupielādēt šo aplikāciju. iPhone lietotājiem pieejams aplikāciju veikals **App Store**.

Dažādi saziņas veidi

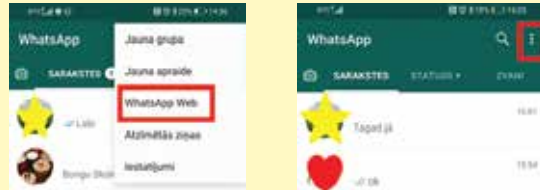
- **Balss ziņas.** Ja nevēlaties rakstīt ziņu, varat nosūtīt audio ierakstu. Pieskarieties un turiet  vai , lai ierakstītu ziņu. Lai pārtrauktu ierakstīšanu, atlaidiet mikrofona.
- **Balss zvani.** Atveriet cilni **Zvani**, pēc tam pieskarieties  vai . Atlasiet kontaktu, kuram vēlaties zvanīt. Pieskarieties  vai , lai sāktu balss zvanu.
- **Video zvani.** Atveriet cilni **Zvani**, pēc tam pieskarieties  vai . Atrodiet kontaktu, kuram vēlaties zvanīt. Lai sāktu video zvanu, pieskarieties  vai .

* lietotne ir paredzēta lietotājiem, kas jau sasnieguši 16 gadu vecumu, – to nosaka "WhatsApp" lietošanas noteikumi. Ja lietotni izmanto gados jaunāki bērni, atbildību uzņemas viņu vecāki.

Kā instalēt WhatsApp Web datorā?*

Informācija skolotājiem un vecākiem

1. Ieraksti interneta meklētājprogrammā Whatsapp Web.
2. Lejupielādē to savā datorā.
3. Mobilajā telefonā atver WhatsApp un labajā augšējā stūrī atradīsi trīs punktiņus, uzspied uz tiem un izvēlies WhatsApp Web.



4. Pietuvini savu telefonu kodam, kas atrodas datorā uz ekrāna.
5. Ja izmanto WhatsApp Web, tad WhatsApp bildes vari lejupielādēt savā datorā un izmantot tās citiem nolūkiem.

*lietotne ir paredzēta lietotājiem, kas jau sasnieguši 16 gadu vecumu, – to nosaka "WhatsApp" lietošanas noteikumi. Ja lietotni izmanto gados jaunāki bērni, atbildību uzņemas viņu vecāki.



Kā pareizi fotografēt ar telefona kameru?

1. Pirmais un svarīgākais ieteikums – turi telefonu nekustīgi

- Turi telefonu nekustīgi vai atrodi balstu, kad fotografē. Spiežot pogu, tava roka var notrīcēt un bilde var sanākt izplūdusi.

2. Neizmanto pietuvināšanas funkciju

- Centies neizmantot pietuvināšanas funkciju, jo tas pasliktina fotogrāfijas kvalitāti. Pieej vienkārši tuvāk un tev būs izdevusies bilde.

3. Notīri objektīvu

- Objektīvs mobilajiem telefoniem ļoti ātri nosmērējas, tāpēc ik pa laikam tas ir jānotīra.

4. Pareizi nofokusē kadru

- Lai uzlabotu bildes asumu un apgaismojumu, vienkārši uzspied uz ekrāna. Kamera automātiski nofokusēs bildes asumu.

5. Veic vairākus foto uzņēmumus

- Parasti tu bildes pārbaudi pēc to uzņemšanas, tāpēc labāk uzņemt pēc iespējas vairākus foto pēc kārtas, tādā veidā varēsi izvēlēties labāko kadru.

Kā instalēt aplikāciju Google Classroom bērna telefonā?

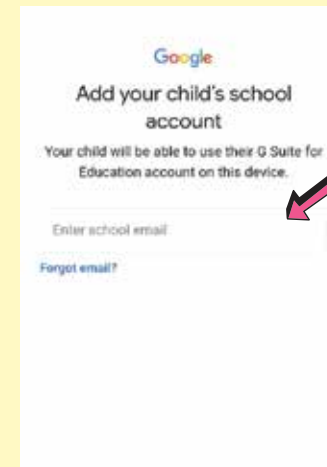
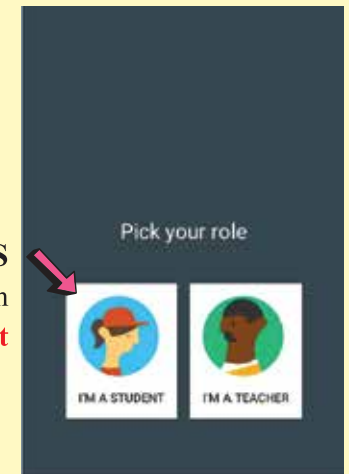
Informācija vecākiem



1. SOLIS

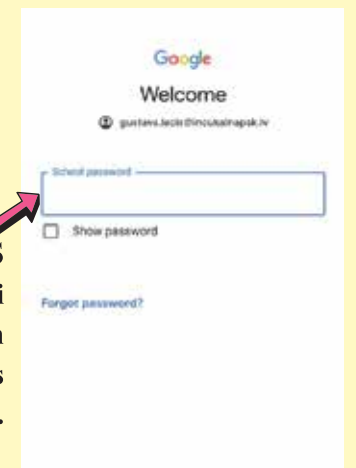
1. Atrodam aplikāciju **Google Classroom**
2. Spiežam - **OPEN**

2.SOLIS OBLIGĀTI spiežam I'm a student



3. SOLIS

Raksta sava bērna **SKOLAS** e-pasta adresi, piemēram, **emils.bulavs@incukalnapsk.lv**



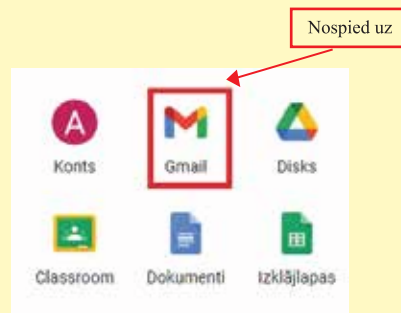
4.SOLIS

1. Ieraksta **paroli**
2. Paroli Jums katram individuāli nosūtīs klases audzinātāja.

5. Pievienošanās mācību stundai:



Caur Google Classroom



Caur e-pastu



Kad pievienosies mācību priekšmetam, tad redzēsi izliktos uzdevumus.



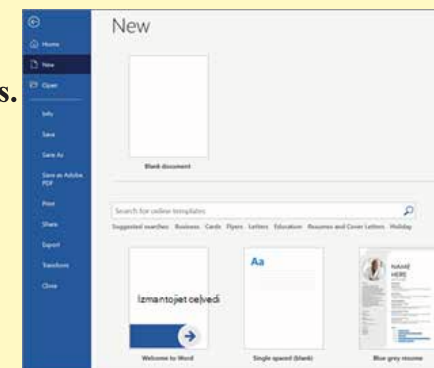
Dokumenta izveide programmā Word

Izmantojot programmu Word PC datorā, Mac datorā vai mobilajā ierīcē, jūs varat:

- Izveidot jaunus dokumentus vai izmantot veidni.
- Pievienot tekstu, attēlus un videoklipus.
- Piekļūstiet saviem dokumentiem no datora, planšetdatora vai tālruņa, izmantojot OneDrive.
- Kopīgot dokumentus un sadarboties ar citiem.
- Reģistrēt un pārskatīt izmaiņas.

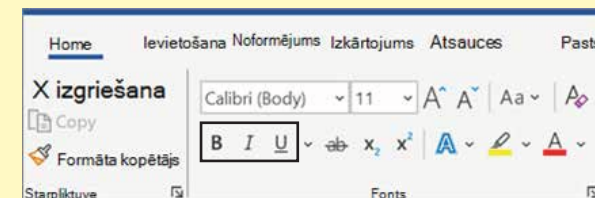
Dokumenta izveide

- Cilnē **Fails** noklikšķiniet uz **Jauns**.



Teksta pievienošana un formatēšana

1. Novietojiet kursoru un ierakstiet tekstu.
2. Lai formatētu, atlasiet tekstu un pēc tam atlasiet opciju: **treknraksts**, **slīpraksts**, **aizzīmes**, **numerācija** un citas iespējas.



Prezentācijas izveide programmā PowerPoint

Izmantojot PowerPoint PC datorā, Mac datorā vai mobilajā ierīcē, varat:

- Veidot prezentācijas no nulles vai izmantojot veidnes.
- Pievienot tekstu, attēlus un videoklipus.
- Atlasīt profesionālu noformējumu, izmantojot PowerPoint noformētāju.
- Pievienot pārejas, animācijas un kustību.
- Saglabāt prezentācijas pakalpojumā OneDrive, lai piekļūtu tām savā datorā, planšetdatorā vai tālrunī.

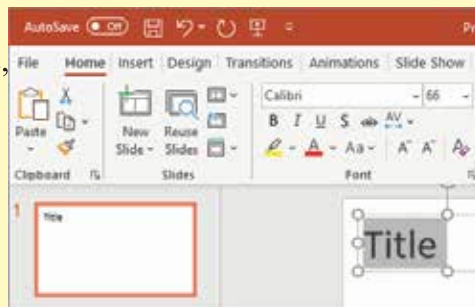
Prezentācijas izveidošana

- Atveriet programmu PowerPoint.
- Atlasiet darbību:
 - Lai izveidotu jaunu prezentāciju, atlasiet **Tukša prezentācija**.
 - Atlasiet kādu no veidnēm.



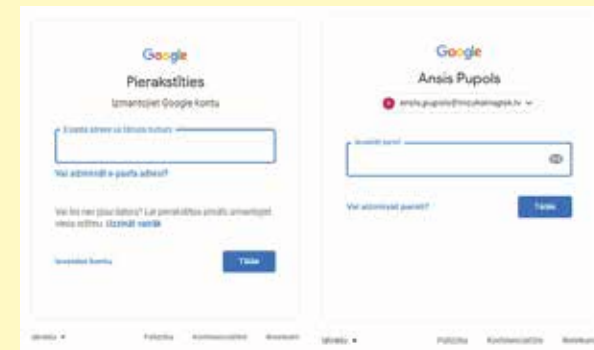
Teksta pievienošana un formatēšana

1. Novietojiet kursoru vēlamajā vietā un rakstiet.
2. Atlasiet tekstu un pēc tam atlasiet opciju cilnē **Sākums: Fonts, Fonta lielums, Treknraksts, Slīpraksts, Pasvītrojums**.
3. Lai izveidotu sarakstus ar aizzīmēm vai numurētus sarakstus, atlasiet tekstu un pēc tam atlasiet **Aizzīmes** vai **Numerācija**.

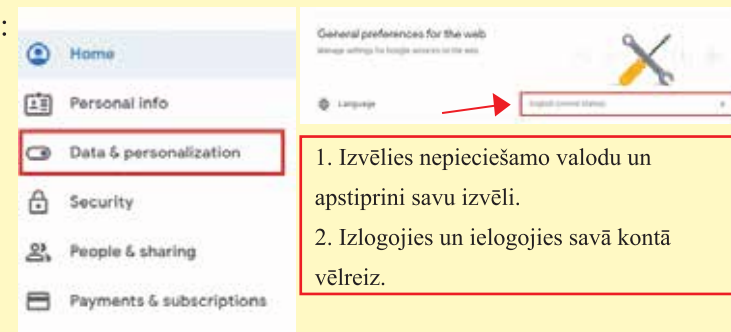


Kā izveidot savu kontu un to lietot Google Classroom?

1. Ievadi adresi **accounts.google.com** jebkurā interneta pārlūkprogrammā.
2. Pieraksties savā *gmail* kontā:



3. Valodas maiņa:



4. Pieslēgšanās *Google Classroom*:

