



Inčukalna novada dome  
**INČUKALNA PAMATSKOLA**

IZM reģ.Nr.4312901339, Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141  
Tālr./fakss 67977275, 67977650, 67977176 e-pasts incukaln@latnet.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI  
Inčukalnā

2017.gada 4.septembrī

Nr.1/17

**BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma  
XI.nodaļas 70.panta otro daļu*

1. Ja izglītojamam ir sūdzība:
  - 1) Viņš sūdzību var izteikt mutiski un vēlāk to noformulēt rakstiski;
  - 2) Viņš to rakstiski apraksta un iesniedz klases audzinātājam vai dežurējošajam administratoram
2. Darbinieks, kurš saņēmis mutisko sūdzību pēc noklausīšanās lūdz izglītojamo situāciju aprakstīt vai noformē sarunu protokola veidā.

Solis	Kas izskata	Kārtība, kādā situāciju reģistrē	Lēmumu fiksēšana
1.	Klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs	1. Sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā, individuālas sarunas; 2. Individuālas pārrunas; 3. Pārrunas klases kolektīvā; 4. Telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem	Rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā, e-žurnālā.
2.	Psihologs, sociālais pedagogs vai medmāsa	1. Individuālas pārrunas (saruna tiek protokolēta); 2. Rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā.	Rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā, e-žurnālā. Materiāli uzglabājas speciālistu dokumentos.
3.	Dežurējošais administrators	1. Individuālas pārrunas; 2. Rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā.	Rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā, e-žurnālā.

4.	APK (atbalsta personāla komisijas) komanda	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APK vienošanās ar skolēnu;</li> <li>2. Tikšanās: skolēns, skolēna vecāks, klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs, APK locekļi (saruna tiek protokolēta, tiek pieņemts lēmums)</li> </ol>	Sarunas protokoli uzglabājas pie APK vadītāja.
5.	Skolas vadība	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tikšanās ar administrācijas pārstāvjiem;</li> <li>2. Tematiskā pedagoģiskās padomes sēde.</li> </ol>	Sarunas protokoli ar lēmumu uzglabājas pie sociālā pedagoga.
6.	Citas situācijas	Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad skolēnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (starpinstitucionālā komisija, policija, bāriņtiesa u.c.)	

3. Sūdzības izskatīšanas kārtība notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu skola informē vecākus (aizbildņus) rakstiski.
4. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

Direktors \_\_\_\_\_ /K.Kiris