



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
INČUKALNA PAMATSKOLA

Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna pag., Siguldas nov., LV-2141,
tālr. 27339967, e-pasts: skola@incukalnapsk.lv, www.incukalnapsk.lv

Inčukalnā, 2026.gada 30.septembrī

Nr. 129-3-3/26/4

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu
paraugiem” 15. punktu, 11.pielikuma 1.varianta 16.punktu un 14.pielikuma
22.punktu.*

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Inčukalna pamatskolā (turpmāk – iestāde) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Klases audzinātājs līdz katra mācību gada 15.septembrim iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā (“instruktāžas lapa”) ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību
4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē *incukalnapamatskola.lv*

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Pedagogi līdz 15.septembrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to skolvadības sistēmā (E-klase, sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs”). Summatīvo vērtēšanas

darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu , tēmu, plānotos sasniežamos rezultātus.

6. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam, bet ne mazāk kā 3.
7. 1.-3. klasēs vienā dienā drīkst būt ne vairāk kā 1 temata nobeiguma vērtēšanas darbs.
8. 4.-9. klasēs vienā dienā drīkst būt ne vairāk kā 2 temata nobeiguma vērtēšanas darbi.
9. Līdz 15.septembrim izglītojamajiem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns ar summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, tēmām un to skaitu.
10. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, par to informējot izglītojamos.

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

11. E-klasē formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, izsakot to “%” (noapaļojot līdz vesalam procentam) . Atspoguļo E-klases žurnālā mācību stundā ar pārbaudes darba metodiku(baltā aile).

12. Summatīvajā vērtēšanā:

12.1. 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – “S”, turpina apgūt – “T”, apguvis – “A”, apguvis padziļināti – “P”, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas:

<i>vērtējums</i>	S	T	A	P
<i>Apguves procenti no</i>	0%	41%	67%	87%

12.2. 4.–9. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu:

<i>Balles</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Apguves procenti no</i>	0 %	11 %	21%	33 %	41 %	56 %	67 %	78 %	87 %	95 %

13. Ievadot E-klasē informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

14. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
- 14.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi “nv” (apzīmējums – “n/nv”);
 - 14.2. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus;
 - 14.3. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu(plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīg līdzekli;
 - 14.4. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 14.5. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
15. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
16. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā. Pedagogs E-klasē mācību priekšmetā ievada apzīmējumu “nv”. Izglītojamajam tādā gadījumā tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums konkrētajā mācību priekšmetā.
17. Gada vērtējumu paaugstina, sākot no 0,56.
18. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

V Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

19. Ierakstus E-klasē pedagogs veic:
- 19.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 18:00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
 - 19.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 18:00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
 - 19.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;
 - 19.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes.

20. Pedagogs ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.

21. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas E-klases septiņu darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam izglītojamajam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties, tostarp reproducēt, ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie direktora vietnieka izglītības jomā, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.

22. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.

23. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

VI Vērtējuma uzlabošana

24. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

24.1. Izglītojamais septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas E-klasē informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:

24.1.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

24.1.2. 4.–9. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā.

24.2. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā.

25. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 24.1.1. un 24.1.2. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.

26. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

VII Noslēguma jautājumi

27. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.

28. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2024.gada 30.augusta iekšējos noteikumus Nr.3-3/24/03 "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

29. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026.gada 1.oktobrī (Pedagoģiskās sēdes Nr.2. lēmums)

Direktore

A. Kalniņa

*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu¹.

¹ Dokumenta datums ir laika zīmoga datums un informācija par dokumenta parakstu un parakstītāju ir atrodama ar drošu elektronisko parakstu parakstītā dokumenta EDOC aplokšnes metadatos.